

## Wetswijziging inzake Verenigingen en Stichtingen

### Introductie

Belangrijkste punten in de nieuwe Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR), die ingaat per 1 juli 2021.

De wet maakt geen onderscheid tussen groot of klein. Er is ook geen onderscheid tussen betaalde bestuurders of een bestuur dat bestaat uit vrijwilligers. Dus als je een sportvereniging bent of een kleine hobbyvereniging of een stichting voor een goed doel: je moet aan de WBTR voldoen.

Bij grotere stichtingen en verenigingen, die omgaan met grotere geldstromen, dient naast het bestuur, een Raad van Toezicht te worden ingesteld. Voor de kleinere verenigingen en stichtingen is dit niet nodig.

1

#### **Zorg dat er minimaal 3 bestuursleden zijn, die elk maximaal één stem hebben.**

Veel verenigingen en stichtingen begonnen ooit met een voltallig bestuur. In de loop der jaren verdwijnen er mensen uit het bestuur en nieuwe bestuursleden zijn lastig te vinden. In de praktijk wordt dan vaak gekozen voor dubbelfuncties (secretaris/penningmeester). Het komt voor dat er uiteindelijk maar één bestuurslid overblijft. Die heeft dan de volledige verantwoordelijkheid.

2

#### **Zorg dat geen van de bestuursleden een tweede functie heeft (bij een andere stichting of vereniging of bij een commercieel bedrijf), die een conflict kan geven met het belang van de eigen vereniging of stichting.**

Veel voorkomend is dat een bestuurslid directeur of eigenaar is van een commercieel bedrijf. Als dan de vereniging of stichting iets wil laten doen wat dit bedrijf ook kan, ligt het voor de hand om de opdracht aan dit bedrijf te gunnen. Dat mag in principe best, maar bij de besluitvorming hierover mag het bestuurslid in kwestie zelf niet meestemmen.

Dit moet ook worden vastgelegd in de notulen.

3

#### **Zorg dat er geen partners of familieleden samen in hetzelfde bestuur zitten.**

Als er geen nieuwe bestuursleden gevonden kunnen worden is het vaak heel gemakkelijk om de eigen partner of een familielid te vragen plaats te nemen in het bestuur. Bij een aantal beslissingen ligt het dan voor de hand om 'met elkaar mee' te stemmen. Voorkom dit en neem in de statuten op dat dit niet mag.

4

#### **Zorg voor een goede en correcte functieomschrijving van elk van de bestuursleden.**

Een goede functieomschrijving van elke bestuursfunctie (voorzitter, secretaris, penningmeester, lid) helpt om te voorkomen dat één bestuurslid alle beslissingen naar zich toetrekt. Als er toch een bestuurslid beslissingen neemt die bij een ander bestuurslid horen, of bij het hele bestuur, is dat bestuurslid persoonlijk verantwoordelijk voor de consequenties. Alles moet dan wel blijken uit de notulen.

5

#### **Zorg dat de doelstelling van de stichting of vereniging alle bezigheden omvatten.**

In de loop der jaren worden vaak de bezigheden van de vereniging of stichting uitgebreid. Om te voorkomen dat later een verwijt gemaakt kan worden dat er 'buiten de doelstelling om' werd gehandeld, is het zaak de doelstelling in de statuten voldoende ruim op te stellen of aan te passen.

Gevolg van de wet is dat bij onbehoorlijk bestuur de verantwoordelijkheid en de eventuele financiële gevolgen, worden neergelegd bij de bestuursleden persoonlijk.

Wanneer het noodzakelijk is dat de statuten moeten worden aangepast, hoeft dat niet voor 1 juli te gebeuren. Statutenwijzigingen zijn niet meteen noodzakelijk. Bij een eerstvolgende statutenwijziging kunnen deze aangepast worden aan de WBTR.

In de praktijk is dit alles het simpelst te regelen door de hiergenoemde

8

**punten**  
na te leven.

#### Meer informatie?

Neem contact op met een van de onderstaande organisaties.

Kijk op internet met de zoekterm

WBTR

6

#### Zorg voor een goede boekhouding en maak elk jaar een financieel jaarverslag, naast of in het gewone jaarverslag.

Een goede boekhouding gaat verder dan een kasboekje in een schoolschrift. Elke geldbeweging moet controleerbaar zijn. Betaal alles via de bank. Bewaar altijd een bon. Werk met declaratieformulieren als iemand bijvoorbeeld een kilometervergoeding vraagt. Elk jaar dient de boekhouding gecontroleerd te worden door een kascommissie die moet bestaan uit mensen die niet zelf de penningmeester zijn. Bij voorkeur elk jaar andere mensen die niet in het bestuur zitten.

7

#### Publiceer ook het financieel jaarverslag op de eigen website. Is je vereniging of stichting door de belastingdienst erkend als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI), dan is publicatie van een financieel jaarverslag wettelijk verplicht.

Wettelijk gezien hoef je als vereniging of stichting geen financieel jaarverslag te publiceren (tenzij je de ANBI-status hebt). Doe het vooral wel. Je voorkomt heel veel geklets achter je rug om, zeker als er een keer onenigheid ontstaat over iets.

8

#### Tenslotte: Maak van elke bestuursvergadering goede notulen.

Deze notulen moet je goed bewaren, zij vormen het bewijs van de besluiten die het bestuur heeft genomen. Als een bestuurslid ergens tegen heeft gestemd, maar het besluit is toch bij meerderheid genomen, kan dit bestuurslid later altijd aantonen dat hij of zij tegen was.

#### Controleer of de statuten eventueel in strijd zijn met deze punten. Als dat zo is, pas dan de statuten z.s.m. aan via de notaris.

Let op: aan het wijzigen van statuten zijn altijd kosten verbonden.



Stichting  
**Rechtswinkel Renkum**

[www.rechtswinkelrenkum.nl](http://www.rechtswinkelrenkum.nl)

[info@rechtswinkelrenkum.nl](mailto:info@rechtswinkelrenkum.nl)



**Renkum Voor Elkaar**

[www.renkumvoorelkaar.nu](http://www.renkumvoorelkaar.nu)

[info@renkumvoorelkaar.nu](mailto:info@renkumvoorelkaar.nu)